



Acteur historique de l'architecture en Suisse romande, CCHÉ propose bien plus que des projets. Les équipes pluridisciplinaires investies dans tous les développements CCHÉ envisagent chaque projet sous un angle transversal, nourris par plus de 16 métiers différents, pour lui insuffler une vision. Les synergies et la complémentarité entre les 5 filiales de Lausanne, Nyon, Genève, La Vallée et Porto permettent le déploiement de projets à toutes les échelles (urbanisme, architecture, intérieur, design et réalisation) en s'appuyant sur des outils et méthodologies innovants. Cette envie de se dépasser se concrétise également par un engagement dans différentes collaborations internationales, notamment avec les bureaux BIG (DK) et Kengo Kuma (JA), pour la réalisation de projets ambitieux.

Pour compléter notre équipe, nous sommes à la recherche, pour une entrée immédiate ou à convenir, d'un/e :

Comptable à 100%

Votre mission :

Assumer avec autonomie l'entier de notre comptabilité générale, fournisseurs et débiteurs.

Vos principales tâches :

- Tenue de la comptabilité générale et analytique
- Réconciliation mensuelle des comptes liquidités et CA
- Etablissement des divers décomptes TVA
- Etablissement des factures débitrices mensuelles en collaboration avec les Associés
- Etablissement et suivi des rappels et du contentieux
- Participation à la révision annuelle
- Soutien et travail en binôme avec le comptable en place, sur les affaires courantes et les projets en cours

Votre profil :

- Vous êtes titulaire du CFC d'employé/e de commerce, obligatoirement complété par des formations spécialisées dans le domaine de la comptabilité. L'obtention du brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité est votre objectif, à court/moyen terme
- Vous bénéficiez d'une expérience significative et stable d'au moins 5 ans à un poste similaire, idéalement dans une PME suisse du domaine de la construction
- Parfaite maîtrise du pack Office, plus particulièrement d'Excel (niveau avancé requis)
- Personnalité proactive, méthodique, rigoureuse et discrète
- Bon/ne communicateur/trice et excellentes capacités à gérer le changement
- Domicilié/e à Lausanne ou dans son agglomération

Entrée en fonction : de suite ou à convenir

Durée : indéterminée

Si vous souhaitez rejoindre une entreprise fondée sur l'intégrité, l'engagement et l'esprit d'équipe, tout en bénéficiant d'un environnement professionnel dynamique, nous attendons volontiers votre dossier complet (lettre de motivation, CV avec photo, certificats de travail et diplômes) par courriel à recrutement-lausanne@cche.ch ou par courrier à :

CCHE Lausanne SA
Ressources humaines
Rue du Grand-Pré 2B – CP 320
CH – 1000 Lausanne 16

Les dossiers ne correspondant pas au profil du poste ne recevront pas de réponse